



Asociația pentru Promovarea Valorilor Naturale și Culturale
ale Banatului și Crișanei „EXCELSIOR”
Association for Promotion of Natural and Cultural Heritage
of Banat and Crișana (EXCELSIOR NGO)
Arad, str. Dorobanților 51, 310056 Arad
tel.: 0357 424 404, fax: 0357 815 518, mobil: 0722 305 622
ong@ongexcelsior.ro
www.ongexcelsior.ro

Nr. 288 / 24.09.2012

Către _____

Solicitare ofertă de preț pentru achiziție directă

. Persoana juridică achizitoare Asociația pentru Promovarea Valorilor Naturale și Culturale ale Banatului și Crișanei Excelsior, cod fiscal 18483684, cu sediul în Arad, str. Dorobanților nr. 51, telefon 0257 210192, 0722 305622, fax 0357 815518, e-mail ong@ongexcelsior.ro, vă solicită ofertă de preț pentru „Achiziție servicii audit extern”. Ofertele se pot depune personal la punctul de lucru al asociației situat în Arad, Bd. Revoluției nr. 91, ap 5 corp A, etaj 1, până în data 04.10.2012, ora 10.

În continuare sunt prezentate: caietul de sarcini, modelul de contract, graficul de execuție și graficul de plăți..

Manager,
ing. Simon Daniel

Președinte
biol. Pascu Mihai

CAIET DE SARCINI
pentru Achiziție servicii audit extern

Asociația pentru Promovarea Valorilor Naturale și Culturale ale Banatului și Crișanei Excelsior în cadrul proiectului "STUDIUL SPECIILOR ȘI HABITATELOR DE INTERES COMUNITAR ȘI PROMOVAREA SPA CÂMPIA CRIȘULUI ALB ȘI CRIȘULUI NEGRU" dorește să încheie prin procedură de Achiziție directă, criteriul de atribuire oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, un contract de: „Servicii audit extern”

Valoarea estimată a contractului este de: 20000 lei plus TVA

Caiet de sarcini:

Caiet sarcini

- 1. Beneficiarul se angajează să pună la dispoziția auditorului informațiile și documentele pe care acesta le solicită în vederea emiterii raportului său. "Auditorul" este persoana fizică sau juridică, autorizată potrivit legislației în vigoare de către Camera Auditorilor Financiari din România (CAFR).**
- 2. Auditorul este responsabil pentru auditarea procedurilor agreeate și a plăților efectuate în cadrul proiectului.**
- 3. Raportul final întocmit de auditor se va depune la OI/AM POS Mediu după efectuarea ultimei plăți către contractorii din cadrul Proiectului, în limita duratei de implementare a Contractului de finanțare.**
- 4. Obiectivul contractului este verificarea de către auditorul financiar a implementării proiectului prin proceduri specifice, precum și transmiterea către Beneficiar a raportului constatărilor factuale cu privire la procedurile agreeate executate, plățile efectuate în cadrul contractelor de achiziții publice și corectitudinea includerii acestora în cererile de rambursare.**
- 5. Verificarea constă în examinarea de către Auditor a informațiilor factuale privind plățile efectuate către contractori în conformitate cu clauzele contractelor de achiziții publice, și includerea acestora în cererile de rambursare, conform clauzelor contractului de finanțare.**
- 6. Auditorul este membru al CAFR care este la rândul său membru al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC).**
- 7. Auditorul va îndeplini acest angajament în conformitate cu:**
 - Standardul Internațional privind Serviciile Conexe 4400 ("ISRS") Angajamente pentru realizarea procedurilor agreeate privind informațiile financiare emis de către IFAC și adoptat de către CAFR;
 - Codul etic emis de către IFAC și adoptat de către CAFR. Deși ISRS 4400 prevede că independența nu este o cerință pentru angajamentele procedurilor agreeate, Autoritatea de Management solicită ca auditorul să respecte de asemenea cerințele de independență prevăzute de Codul etic.
- 8. Auditorul trebuie să respecte prevederile art. 79 din HG 983/2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiari din România și ale art. 9 din OUG 75/1999, privind activitatea de audit financiar, republicată, referitoare la independența auditorului și incompatibilități.**
- 9. Auditorul trebuie să-și planifice activitatea, astfel încât să poată realiza o verificare eficientă a cheltuielilor. Auditorul va folosi informațiile astfel obținute ca bază în emiterea Raportului Constatărilor Factice (RCF). Auditorul documentează aspectele importante în obținerea probelor care susțin RCF, cât și probe asupra desfășurării angajamentului în conformitate cu ISRS 4400 și**

TR.

10. RCF trebuie să descrie scopul, procedurile agreeate, plățile efectuate, cererile de rambursare transmise la OI/AM și constatări le factuale ale acestui contract în detalii suficiente, astfel încât să permită Beneficiarului și AM POS Mediu să înțeleagă opinia emisă de către auditor cât și constatările factuale raportate de acesta.

11. Raportul final trebuie emis în perioada de implementare a Contractului de finanțare și va cuprinde toate plățile efectuate de Beneficiar către Contractorii aferente contractelor din cadrul Proiectului și cererile de rambursare neverificate până la acea dată .

12. Nu se acordă sume în avans pentru realizarea contractului.

13. Nu se percep garanții de bună execuție aplicabile contractorului.

14. Recepția serviciilor prestate va fi realizată de către managerul de contract din cadrul UIP, și va fi aprobată de managerului de proiect.

Factorii de evaluare:

A. Factori de evaluare		Scor maxim
1	PREȚUL OFERTEI	50
2	MODUL ÎN CARE OFERTANTUL ÎNȚELEGE OBIECTIVELE PROIECTULUI ȘI REZULTATELE AȘTEPTATE	10
2.1	Prezentarea aspectelor considerate de către ofertant ca fiind esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate ale contractului și atingerea obiectivelor acestuia însoțite de comentarii relevante	3
2.2	Identificarea, descrierea și argumentarea riscurilor care pot afecta execuția contractului	4
3.0	Recomandări de reducere/eliminare a riscurilor identificate, fără a se afecta cerințele caietului de sarcini	3
3	METODOLOGIA DE PRESTARE A SERVICIILOR	20
3.1	Descrierea detaliată a etapelor propuse de ofertant pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului, inclusiv punctele de referință, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate	12
3.2	Definirea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate	4
3.3	Descrierea facilităților suport(resurse tehnice, logistice, administrative, etc) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse.	4
4	ORGANIZAREA ȘI PLANIFICAREA ÎN TIMP A ACTIVITĂȚILOR, PE DURATA CONTRACTULUI	20
4.1	Planificarea, succesiunea și durata activităților și etapelor, luându-se în considerare și timpul necesar pentru mobilizare cu evidențierea momentelor semnificative ale proiectului și utilizarea resurselor pentru fiecare etapă, în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor	20

B.Evaluarea propunerii financiare

Factorul de evaluare 1 - Prețul ofertei

Fiecare membru al comisiei de evaluare va prezenta punctajul în funcție de factorul de evaluare stabilit-pentru fiecare ofertă care a îndeplinit criteriile de selecție. Punctajul va fi însoțit de un memoriu justificativ care să evidențieze clar motivarea punctajelor acordate.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Pentru oferta cu prețul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (50 de puncte), iar pentru celelalte oferte, punctajul se va acorda după formula:

$$P1 = P \text{ financiar } n = (\text{preț minim/preț } n) * 50$$

C. Desemnarea ofertei câștigătoare

Fiecare membru al comisiei de evaluare va prezenta punctajul în funcție de factorii de evaluare stabiliți pentru fiecare ofertă care a îndeplinit criteriile de selecție. Punctajul va fi însoțit de un memoriu justificativ care să evidențieze clar motivarea punctajelor acordate.

Factorul de evaluare 2 - Modul în care ofertantul înțelege obiectivele proiectului și rezultatele așteptate

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pe fiecare subfactor:

2.1) Se vor contabiliza toate aspectele esențiale incluse în ofertă, privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și a rezultatelor proiectului, analizate de ofertant în propunerea tehnică.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numărul maxim de aspecte esențiale relevante și justificate (în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini) se acordă 3 puncte;
- pentru un număr mai mic de aspecte esențiale, punctajul se calculează procentual:

Punctaj maxim = Nr. maxim de aspecte esențiale relevante = 3 puncte

Punctaj x = Nr. aspecte esențiale relevante / Nr. maxim aspecte esențiale relevante * 3 = x puncte

Se vor contabiliza numai acele aspecte esențiale incluse în ofertă, care sunt justificate corespunzător cu rezultatele așteptate ale proiectului.

2.2) Se vor contabiliza toate riscurile identificate privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatele proiectului, analizate de fiecare ofertant în propunerea tehnică, în vederea obținerii numărului maxim de riscuri, notat NIR, pentru care se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv 4 p.

Pentru orice alt număr de riscuri identificate în cadrul ofertei se va aplica formula: $P_n = (NIR_n / NIR) * 4$, unde NIR_n = număr riscuri identificate în oferta "n", NIR = număr maxim de riscuri, rezultat prin compararea ofertelor.

Notă: Riscurile considerate de ofertanți ca afectând execuția contractului, dar care în mod evident nu influențează execuția contractului, nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul.

2.3) Se vor contabiliza toate recomandările și strategiile pentru minimizarea/eliminarea riscurilor privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor proiectului.

Punctajul obținut la acest factor de către un ofertant se va calcula astfel:

- pentru numărul maxim de recomandări și strategii relevante și justificate se acordă 3 puncte;
- pentru un număr mai mic de activități punctajul se calculează procentual
 - o Punctaj maxim = Nr. Maxim de recomandări și strategii relevante = 3 puncte
 - o Punctaj x = Nr. recomandări și strategii relevante / Nr. maxim recomandări și strategii relevante * 3 = x puncte.

Notă: Se vor contabiliza numai acele recomandări și strategii incluse în ofertă care au fost identificate, descrise și argumentate și care pot avea impact în derularea contractului.

Factorul de evaluare 3 – Metodologia de prestare a serviciilor

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul pe subfactori:

3.1) Se vor contabiliza toate etapele de derulare propuse de ofertant în vederea îndeplinirii activităților necesare pentru atingerea obiectivelor contractului, obținându-se un număr denumit „număr maxim de etape de derulare” propuse de ofertant, notat NED, pentru care se va acorda punctajul maxim alocat acestui subfactor de evaluare, respectiv 12 p. Pentru orice alt număr de etape de derulare, se va aplica formula: $P_n = \frac{NED_n}{NED} \times 12$ unde NED_n = număr etape de derulare pe care ofertantul „n” le-a identificat, NED = numărul maxim de etape de derulare propuse de ofertant.

Notă: Acele etape de derulare identificate de ofertanți care în mod evident nu sunt relevante în realizarea activităților, nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul. De asemenea, etapele de derulare identificate fără explicarea atingerii rezultatelor, a gradului de corelare între etape și activități care nu sunt coroborate cu reperele temporale precizate în Caietul de Sarcini (graficul estimativ de implementare a proiectului), nu vor fi numărate/contabilizate în vederea aplicării algoritmului de calcul.

3.2) Se vor acorda 4 puncte pentru definirea atribuțiilor și responsabilităților tuturor experților propuși de fiecare ofertant, în scopul ducerii la îndeplinire, în bune condiții, a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.

Oferta care va defini atribuțiile și responsabilitățile tuturor experților propuși (NMA – număr maxim de atribuții) va obține maximul de puncte.

Pentru ofertele care nu vor defini atribuțiile și responsabilitățile pentru toți experții (NAX) punctajul se calculează procentual astfel:

$$\text{Punctaj } x = \frac{NAX}{NMA} \times 4 = x \text{ puncte}$$

Nota: În cazul în care oferta este formulată de un grup de operatori economici, se descriu atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru al grupului, precum și interacțiunea responsabilităților între membrii grupului.

3.3) Se va puncta modul în care se asigură facilitățile suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc.) în concordanță cu activitățile pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul îndeplinirii în bune condiții a contractului.

Oferta care va asigura pentru realizarea activităților, cele mai multe facilități peste cerințele din Caietul de Sarcini ca obține maximul de puncte.

Pentru un număr mai mic de facilități punctajul se calculează procentual astfel:

$$\text{Punctaj } x = \frac{\text{Nr. Facilități}}{\text{Nr. Maxim facilități}} \times 4 = x \text{ puncte}$$

Factorul de evaluare 4 – Organizarea și planificarea în timp a activităților, pe durata contractului

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

4.1) Se evaluează măsura în care ofertantul face dovada unei planificări realiste a activităților din proiect în perioada de implementare impusă prin Caietul de Sarcini (ex: proporționalitate între complexitatea activităților proiectului și timpul necesar pentru îndeplinirea acestora, sincronizarea activităților propuse luând în considerare timpul necesar mobilizării resurselor și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate), în atingerea obiectivelor contractului.

Se vor acorda 20 puncte ofertei care prezintă detaliat planificarea, succesiunea și durata activităților corelat cu utilizarea resurselor pentru fiecare activitate și stabilește jaloane proprii de monitorizare a progresului în ceea ce privește atingerea obiectivelor

contractului (NPM).

Pentru ofertele care nu vor prezenta detaliat planificarea, succesiunea și durata activităților corelat cu utilizarea resurselor pentru fiecare activitate și jaloane proprii de monitorizare (NPX) punctajul se calculează procentual astfel:

$$\text{Punctaj } x = \text{NPX/NPM} \times 20 = x \text{ puncte}$$

Punctajul pentru fiecare factor de evaluare se va determina însumând punctajele acordate pentru subfactorii aferenți.

În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant la cerințele Caietului de Sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Desemnarea ofertei câștigătoare

Ofertele câștigătoare vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$$P_{\text{total}} = P1 + P2 + P3 + P4$$

Unde P1-P4 sunt punctaje acordate pentru cei 4 factori de evaluare.

Oferta cu valoare $P_{\text{total}} = P1 + P2 + P3 + P4$ cea mai mare va fi declarată câștigătoare.

Ofertanții vor depune până cel târziu la dat de 04.10.2012 orele 10, la punctul de lucru al asociației situat în Arad, Bd. Revoluției nr. 91, ap 5 corp A, etaj 1 următoarele:

A. Cerință obligatorie:

1. -Certificat de atestare a calității de auditor financiar emis de CAFR (Camera Auditorilor Financiari din România)- copie legalizată.
- 2.-Carnet de membru al CAFR, cu mențiunea „ACTIV” pentru anul 2012- copie conformă cu originalul, semnată și stampilată
- 3.- Persoanele juridice vor prezenta certificat de înregistrare – C.U.I., eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – copie conformă cu originalul, semnată și șampilată;
4. Persoanele fizice autorizate vor prezenta autorizația – copie conformă cu originalul, semnată și șampilată.

În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea contractului.

B. Oferta tehnică

C. Oferta financiară

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... *denumirea* *autorității* *contractante*
adresa....., telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic* adresă
..... telefon/fax

..... număr de înmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, bancă)..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția..... în
calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de luni, adică de la.....până la

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(*se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată*)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(*se va indica un termen cert*)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,2% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiteră a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

13.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14. Ajustarea prețului contractului¹

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

(se precizează formula de ajustare)

15. Subcontractanți

15.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 4 (patru) exemplare.
(se precizează data semnării de către părți).

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Graficul de plăți

Plățile se efectuează în maxim 30 de zile de la emiterea facturii. Factura se poate emite după realizarea activităților, după raportul de îndeplinire a serviciilor și după recepționarea serviciilor.