



Interreg

România-Ungaria

Fondul European de Dezvoltare Regională



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ

prin Programul Interreg V-A România-Ungaria

Titlul proiectului: „Educarea adulților în domeniul vieții sănătoase și a mediului de viață sustenabil”

Contract de finanțare nr. 42314/25.03.2019

Cod eMS: ROHU-380

Parteneriat pentru un viitor mai bun

www.interreg-rohu.eu

Suport curs

”ORGANIZATOR EVENIMENTE SPORTIVE”

**Formatori: Medeleanu Ioana
Ungureanu Oana Dana**



Asociația pentru Promovarea Valorilor Naturale și Culturale ale Banatului și Crișanei „EXCELSIOR”

Arad, str. Suceava, nr. 18, 310465 Arad

tel. 0257 210 192, fax: 0257 210 192, mobil: 0745608905

www.ongexcelsior.ro, ong@ongexcelsior.ro



ORGANIZATOR EVENIMENTE SPORTIVE

-SUPPORT CURS-

Evenimentul este definit, în general, ca fiind o activitate organizată într-o locație specifică, cu un scop precis și pentru o perioadă determinată de timp.

Organizatorul de evenimente sportive este specialistul care oferă servicii de organizare a unei game foarte largi de evenimente din domeniul sportiv la solicitarea unor instituții, companii și organizații diverse, manifestări destinate unor grupuri țintă variate alcătuite din copii, tineri, adulți și bătrâni, persoane cu dizabilități, care practică în mod constant diverse forme de pregătire fizică pentru menținerea stării de sănătate, îmbunătățirea capacităților motrice, dezvoltarea armonioasă a organismului și petrecerea plăcută a timpului liber. Aceste persoane iau parte la activități sportive și competiții foarte diverse, în calitate de practicanți ai unor diferite discipline sportive, concurenți, spectatori sau suporterii.

Unele dintre evenimentele organizate sunt legate de practicarea unui sport de performanță și încadrarea într-un sistem competițional la nivel național sau internațional: întreceri sportive, concursuri, olimpiade, cupe etc.

Alte evenimente se înscriu în gama competițiilor de tipul „sportul pentru toți” și sunt constituite din întreceri individuale, pe perechi, grupe alcătuite pe diverse criterii, echipe etc. având ca scop dezvoltarea armonioasă prin mișcare și educarea populației prin intermediul sportului.

Numeroase evenimente sportive sunt de factură recreativă, urmărind relaxarea participanților, încurajarea mișcării în aer liber și a practicării exercițiilor fizice simple la nivel de masă, în scopul petrecerii plăcute a timpului liber, pentru păstrarea sănătății fizice și psihice a indivizilor, înlăturarea stresului, a efectelor negative ale sedentarismului etc.

De asemenea, pe lângă manifestările bazate pe derularea de întreceri și jocuri sportive, se desfășoară frecvent o gamă largă de evenimente conexe, cu caracter festiv: activități cu caracter aniversar, comemorativ, de premiere sau de celebrare a unor personalități sportive, a unor evenimente speciale sau instituții etc. și evenimente cu caracter formativ-educativ: ateliere de lucru, demonstrații, prezentări etc. cu scop de motivare, pregătire, testare, selecție a persoanelor cu aptitudini sportive, de

popularizare a unor discipline sportive și a oportunităților de practicare a exercițiilor fizice în cadru organizat sau independent de către populație etc. precum și a activităților sportive care formează deprinderi de natură motrică, culturală și socială cu efect benefic asupra dezvoltării ființei umane.

Toate aceste manifestări impun implicarea unor persoane specializate în organizarea de evenimente cu caracter sportiv, care au printre responsabilități conceperea unor acțiuni atrăgătoare, adaptate nevoilor și intereselor organizațiilor solicitante și gestionarea problemelor care decurg din desfășurarea activităților proiectate.

Organizatorul de evenimente sportive poate lucra ca angajat al unor firme specializate în organizarea de evenimente sau poate activa în rândul companiilor, instituțiilor și organizațiilor care au în obiectul de activitate sau ca obiective promovarea sportului, a mișcării și a exercițiilor fizice pentru menținerea sau ameliorarea stării de sănătate a populației și dezvoltarea armonioasă a organismului.

Persoanele care organizează evenimente sportive demonstrează foarte bune capacități de: relaționare cu diverse categorii de persoane, comunicare eficace, analiză și sinteză, focalizare pe probleme, orientare spre rezultate, rezistență la efort fizic și intelectual susținut, creativitate, atenție distributivă și viziune de ansamblu.

Organizatorii de evenimente sportive demonstrează capacitate de planificare și organizare, de previzionare, evaluare, capacitate de respectare a normelor și procedurilor, de reacție, decizie și asumare a răspunderii.

Atitudinile principale necesare pentru practicarea ocupației sunt: implicarea proactivă, dinamismul, conștiinciozitatea, consecvența, vigilența, răbdarea, realismul și seriozitatea.

1. Modulul I Proiectarea evenimentelor sportive (unitate specifică)

Este cunoscut faptul că nu este același lucru să organizezi un eveniment sportiv simplu, cum ar fi un concurs de casă, campionat pe clase la o disciplină sportivă, sau o competiție la mai multe ramuri de sport, care se desfășoară pe durata a mai multor zile și să nu mai vorbim de organizarea unui campionat continental, mondial sau chiar a Jocurilor Olimpice.

Competiția reprezintă momentul și obiectul fundamental al activității sportive.

Două mari categorii de competiții se remarcă:

1. competiții interne;

2. competiții internaționale.

1. **Competițiile interne** se organizează și se desfășoară sub formă de :
campionate de nivel local, județean sau național.

2. **Competițiile internaționale** sunt competițiile sportive la care participă cel puțin două sau mai multe țări , la una sau mai multe ramuri de sport.

Din această categorie se desprind următoarele tipuri de competiții:

a) *amicale*;

b) *oficiale*;

c) *bilaterale individuale sau pe echipe* ;

d) *continentale*;

e) *regionale (ex. Balcanice, dunarene)*;

f) *mondiale* ;

g) *jocuri olimpice*.

Pentru a putea organiza întrecerile sportive este necesar ca să se cunoască tipurile acestora, modul în care pot fi ele clasificate.

Luând în considerare o seamă de criterii, competițiile sportive pot fi clasificate în funcție de:

Nivelul de pregătire al participanților:

- de performanță: campionate concursuri și cupe naționale, competiții organizate la nivel departamental, local și de către unitățile sportive.

- de masă: concursuri și campionate școlare, în diferite profesii, cupe pe ramuri de sport etc.

Aria geografică:

- interne: naționale, interjudețene, județene, zonale, locale;

- internaționale: mondiale, continentale, regionale;

Apartenența participanților:

- școlare, universitare, militare, handicapați etc.

Vârsta participanților:

- old boys, seniori, tineret, juniori, copii;

Modul de întocmire a clasamentelor:

- individuale, echipe, mixte;

Sexul participanților:

- feminine, masculine, mixte;

Scopul urmărit:

- campionate, concursuri, cupe, oficiale, neoficiale, amicale, demonstrative, selecție, clasificare sportivă, calificare, baraj etc.

Modul de acceptare a participanților:

- deschise, prin calificare, apartenență la o arie geografică, la o profesie etc.

Sistemul de disputare:

- nelimatoriu, eliminatoriu cu recalificări, turneu, mixt, cu handicap etc.

Sisteme de desfășurare a concursurilor

- Varietatea mare a sporturilor, a probelor din cadrul acestora face ca și formele de desfășurare a concursurilor sportive să fie de mai multe feluri.

- De asemenea modul de apreciere a rezultatelor cunoaște o mare varietate.

• La unele probe din atletism (cros, marș, alergările de fond etc.) toți concurenții participă la întreceri în același timp și se clasează în ordinea trecerii liniei de sosire.

• La schi fond, canotaj, unele probe de alergări din atletism întrecerile se desfășoară folosindu-se variante ale sistemului eliminatoriu (serii, semifinale și finale).

În alte situații (la probele de aruncări și sărituri din atletism, la haltere, gimnastică etc.) sportivii nu participă la întreceri deodată și, astfel, nu există o luptă directă între competitori ordinea clasării făcându-se pe baza distanței obținute, timpului realizat, greutatea ridicată, punctele cumulate de către fiecare participant.

La tenis, tenis de masă, badminton întrecerile se desfășoară prin eliminarea din concurs a celor învinși. Învingătorul este desemnat pe baza rezultatului dintre ultimii doi protagoniști rămași în concurs.

La jocurile sportive, cu precădere, întrecerile se organizează în sistem fiecare cu fiecare.

Câștigătoarea fiind echipa care a acumulat numărul cel mai mare de puncte

În alte situații organizatorii apelează la sistemul cu handicap. Acest sistem prevede acordarea sau luarea de puncte în vederea echilibrării forțelor între participanți. Handicapurile se stabilesc la ședința tehnică și se acordă în funcție de valoarea fiecărui participant.

În practica sportivă se întâlnesc mai multe sisteme de desfășurare a întrecerilor.

Dintre acestea cel mai des utilizate sunt două: sistemul eliminatoriu și sistemul turneu.

- Criteriile pe care trebuie să le aibă în vedere organizatorii la alegerea sistemului de desfășurare a întrecerilor sunt: scopul urmărit, numărul participanților, perioada de timp pe care o au la dispoziție pentru derularea întrecerilor, numărul și capacitatea bazelor sportive care pot fi utilizate, valoarea concurenților, tradițiile existente.

Sistemul eliminatoriu

- La concursurile sportive care se desfășoară după principiul scoaterii din luptă (knock-out) după o singură înfrângere, obțin dreptul să concureze mai departe doar învingătorii. Prin eliminarea din concurs a celor învinși după fiecare tur, numărul celor care continuă înjumătățindu-se după fiecare etapă. În final se ajunge la doi concurenți, care își dispută finala ce stabilește câștigătorul concursului.

Chiar dacă acest mod de disputare a unui concurs pare aspru, el s-a impus de-a lungul timpului, și-a dovedit eficiența, motiv pentru care este utilizat pe scară largă. • Sistemul eliminatoriu prezintă atât avantaje, cât și o serie de dezavantaje.

Avantaje:

- Oferă posibilitatea ca, într-un timp relativ scurt, un număr mare de concurenți să ia parte la întreceri.
- Mărește interesul pentru concurs.
- Asigură o selecție activă, fiecare întâlnire fiind decisivă pentru rămânerea în concurs și păstrarea șansei de a câștiga.
- Câștigătorul este cel mai bine pregătit în acel moment.

Dezavantaje:

- Se poate întâmpla ca încă din prima fază a concursului să se confrunte, adversari valoroși și astfel să fie eliminați concurenți mai buni și să continue cursa concurenți mai slabi.

- Numărul mare de întâlniri într-un timp scurt solicită mult concurenții. Prin ierarhizarea concurenților pe baza rezultatelor anterioare, desemnarea unor capi de serie și așezarea pe tabloul de concurs a competitorilor în funcție de valoarea acestora, dezavantajul principal al acestui sistem de desfășurare a întrecerilor, în mare parte, este eliminat.

Pentru programarea întâlnirilor dintre participanți se întocmește un tablou de concurs care va cuprinde, în funcție de numărul celor înscriși patru, opt, șaisprezece, treizeci și două sau șaiszeci și patru de linii orizontale, numerotate de sus în jos, începând cu cifra unu.

- Se procedează în acest fel în situația în care numărul concurenților înscriși reprezintă o cifră egală cu 2 la puterea n (4, 8, 16, 32, 64, 128).

Tabloul de concurs se împarte în două jumătăți, denumite “jumătatea de sus” și “jumătatea de jos”.

Numărul de întâlniri care se dispută în cadrul concursului care se desfășoară după sistemul eliminatoriu este cu unul mai mic decât numărul participanților.

- Cunoașterea numărului de întâlniri este utilă pentru a putea realiza o bună programare a întrecerilor, pentru delegarea arbitrilor, pentru calcularea materialelor necesare etc.

În situația în care nu se cunoaște valoarea concurenților, aceștia sunt așezați pe tabloul de concurs în ordinea în care sunt desemnați prin tragerea la sorți.

- În cazul în care dispunem de informații precise privind valoarea concurenților, pentru a preîntâmpina ca, încă din fazele incipiente ale concursului, să se întâlnească cei mai buni competitori, se desemnează capi de serie.

Capii de serie, participanții cu cel mai bun palmares, se stabilesc pe baza ultimului clasament oficial.

- Dacă la concurs participă sportivi din țări diferite, capii de serie se stabilesc pe baza clasamentelor federației internaționale. În lipsa acestor clasamente, se iau în considerare clasamentele oficiale ale federațiilor naționale. În situația că acestea nu sunt concludente, se ia ca și criteriu ultimele rezultate obținute de cei în cauză.

În cazul că doi participanți sunt clasați egal, departajarea lor se realizează prin tragere la sorți.

Capii de serie sunt desemnați de către arbitrul principal.

Numărul capilor de serie se stabilește în funcție de numărul participanților. Numărul minim de capi de serie care poate fi desemnat este de doi și nu poate să depășească proporția de un jucător cap de serie la patru participanți.

Pe baza acestor prevederi regulamentare pot fi desemnați: doi capi de serie la opt participanți; patru capi de serie la șaisprezece participanți; opt capi de serie la treizeci și doi de participanți; șaisprezece capi de serie la șizeci și patru de participanți etc.

Așezarea “capilor de serie” pe tabloul de concurs

Doi capi de serie	Patru capi de serie	Opt capi de serie	Șaisprezece capi de serie
1	1	1	1
2	4	8	16
	3	4	8
	2	5	9
		6	4
		3	13
		7	5
		2	12
			11
			6
			14
			3
			10
			7
			15
			2

Tabloul de concurs pentru 16 concurenți cu capi de serie

1
16
9
8
12
5
13
4
3
14
6
11
7
10
15
2

Capii de serie se numerotează în ordinea clasamentului, începând cu cifra unu. Capii de serie se trec pe tabloul de concurs înaintea tragerii la sorți, în așa fel ca să se ofere fiecăruia șansa de a trece cât mai multe tururi fără a întâlni un alt cap de serie.

- Pentru prezentarea modului în care se trec capii de serie pe tabloul de concurs, dăm exemplu pentru situația în care s-au înscris șaisprezece concurenți.

Capul de serie numărul unu este trecut pe prima linie din partea de sus a tabloului de concurs. Capul de serie numărul doi se trece pe partea opusă capului de serie numărul unu, pe ultima linie din partea de jos a tabloului de concurs. Capul de serie numărul trei este plasat pe prima linie din mijloc a părții de jos a tabloului de concurs. Vis-à-vis de acesta se trece capul de serie numărul patru

- Așezarea celorlalți concurenți pe tabloul de concurs se face pe poziția ce corespunde numărului extras prin tragerea la sorți. Jucătorii plasați pe linii alăturate ale tabloului joacă între ei.

În situația în care numărul concurenților înscriși este diferit de $2n$, este necesar ca o parte a lor să participe la un tur preliminar, iar alții vor intra direct în turul doi.

Jucătorii care se califică în turul al doilea fără a juca sunt numiți “scutiți”.

- Stabilirea numărului “scutiților” se face scăzând suma jucătorilor înscriși din cifra superioară progresiei de 4, 8, 16, 32 etc.

- Așezarea celorlalți concurenți pe tabloul de concurs se face pe poziția ce corespunde numărului extras prin tragerea la sorți.

Jucătorii plasați pe linii alăturate ale tabloului joacă între ei.

Câștigătorii se califică în etapa următoare, iar cei învinși sunt eliminați.

Exemple: dacă avem 6 concurenți înscriși, scădem numărul lor din 8 și astfel obținem numărul “scutiților”, care este de 2; dacă avem 12 înscriși, scădem acest număr din 16 și obținem cifra de 4, numărul celor care se califică în turul următor fără joc; dacă avem 45 de înscriși în concurs, scădem această cifră din numărul 64 și în acest caz numărul “scutiților” este de 19.

Pentru așezarea jucătorilor “scutiți” pe tabloul de concurs vom proceda astfel:

- - dacă numărul “scutiților” este un număr cu soț, atunci aceștia se plasează în mod egal pe primele linii de sus și de jos ale tabloului;

- - dacă numărul “scutiților” este nepereche, atunci “scutitul” în plus se așează pe una din liniile de jos ale tabloului, în așa fel ca numărul mai mare de “scutiți” să figureze întotdeauna în partea de jos a acestuia.

Numărul concurenților care se întrec în primul tur se obține scăzând din cifra înscrișilor pe cea a “scuțiților”.

- Exemplu: numărul concurenților înscriși: 22; numărul “scuțiților”: 10 ($32 - 22 = 10$); numărul concurenților care se întâlnesc în turul preliminar: 12 ($22 - 10 = 12$);

- În turul în care nu joacă “scuțiții” sunt însemnați cu “X”. Se face această operație înainte de tragerea la sorți.

La tragerea la sorți concurenții sunt plasați pe tabloul de concurs în ordinea extragerii lor.

Concurenții care au loc pe liniile primului tur, vor fi trecuți pe acele linii, iar cei ieșiți pe liniile însemnate cu “X”, vor fi trecuți direct pe liniile corespunzătoare ale turului doi.

Tragerea la sorți și procedura de trecere a concurenților pe tablou se desfășoară astfel:

- Se notează pe tabloul de concurs capii de serie și se marchează locul scuțiților.

- Ceilalți concurenți (fără capii de serie) sunt trecuți pe un tabel și primesc câte un număr în ordine (1, 2, 3, 4, 5.....n).

- Se fac bilete numerotate de la unu la ultimul număr de ordine corespunzător concurenților înscriși pe tabel.

- Se introduc biletele în urnă, se amestecă, după care se extrage, pe rând, câte unul și se citește cu voce tare numărul scris pe acesta.

- Se citește de pe tabel numele concurentului care corespunde cifrei extrase.

- Se înscrie numele concurentului respectiv pe tabloul de concurs, începând de sus în jos, în ordine, pe locurile rămase libere după înscrierea “capilor de serie” și plasarea X-urilor care marchează “scuțiții”.

Numele concurenților ieșiți în ordine pe locurile “scutite” se trec pe tabloul de concurs direct pe linia ce corespunde turului al doilea.

În cadrul sistemului eliminatoriu fazele concursului poartă denumirea dată de numărul concurenților care rămân în cursă după consumarea fiecărei etape.

- Exemplu: dacă avem treizeci și doi de concurenți, atunci primul tur poartă numele de șaisprezecimi, următorul optimi, turul următor sferturi, semifinale și finala. După disputarea ultimului meci avem un învingător, ocupantul locului întâi, și un învins, ocupantul locului doi.

Sistemul turneu

• Principiul sistemului turneu este că fiecare participant întâlnește, pe rând, pe baza programării, toți ceilalți concurenți care iau parte la întreceri.

Pe primul loc se clasează concurentul care învinge pe toți ceilalți sau realizează numărul cel mai mare de puncte.

Ceilalți concurenți se clasează în ordinea numărului de puncte acumulate.

Avantaje:

• Exclue posibilitatea eliminării din concurs, încă din primele faze, a celor învinși.

• După fiecare etapă continuă întrecerea atât învingătorii, cât și învinșii.

• Oferă posibilitatea ca fiecare concurent să ocupe un loc în clasament mai aproape de valoarea sa în raport cu toți ceilalți participanți

• Toți competitorii dispută același număr de întâlniri.

Dezavantaje:

• Faptul ca fiecare concurent întâlnește pe toți ceilalți înscriși face ca întrecerile se întindă pe o perioadă lungă de timp.

• Pot să participe un număr relativ mic de concurenți.

• Programarea trebuie respectată cu strictețe pentru că altfel se produc perturbări în derularea normală a concursului.

Pentru stabilirea sistemului de desfășurare, dar și pentru programarea întâlnirilor, este important ca organizatorii să știe numărul total al acestora. Numărul total de întâlniri se calculează după formula: $N = n(n - 1) / 2$ unde: N reprezintă numărul de întâlniri; n reprezintă numărul participanților.

Exemplu:

• dacă avem înscriși un număr de 11 concurenți, înmulțim această cifră cu 10, rezultatul îl împărțim la 2 și, în final obținem cifra de 55 de întâlniri;

Pentru a putea realiza programarea întrecerilor este necesar să se stabilească ordinea participanților.

Aceasta poate fi obținută fie prin tragere la sorți, fie pe baza unui clasament întocmit anterior, luând în considerare rezultatele de până atunci.

• La stabilirea numărului etapelor se ține seama de faptul că în situațiile când numărul participanților este impar, numărul etapelor ce trebuiesc desfășurate este egal cu acest număr.

În cazul că numărul celor înscriși este par, numărul etapelor va fi cu unul mai puțin decât cel al participanților.

- Stabilirea ordinii întâlnirilor se face pe baza **tabelei Berger**.

Se procedează astfel:

- se tace câte o linie (bară) verticală pentru fiecare etapă;
- se numerotează etapele, în ordine, cu cifre romane așezate deasupra lor ;
- sub bare, se notează în ordine, începând cu cifra 1, cele fără soț, după care cele cu soț;
- pornind de la cifra de jos, care indică concurentul care nu are pereche și, deci, în etapa respectivă stă, se trec în ordinea lor aritmetică celelalte cifre, urmând sensul invers de rotație al acelor de ceasornic;
- în caz că numărul participanților este par, în prima parte procedura este aceeași, iar în final în etapele fără soț, cifra care reprezintă ultimul concurent se scrie în dreapta cifrei de sub bară, iar în cazul etapelor cu soț cifra care reprezintă ultimul concurent se trece în stânga cifrei de sub bară.

TABELA BERGER

Tabela BERGER se folosește în cazul unor competiții organizate sistem turneu cu participarea mai multor echipe și pentru stabilirea desfășurării jocurilor de etape, prin tragere la sorți.

În continuare sunt prezentate câteva formule ale acestei tabele:

Formula pentru 4(3) echipe:

I	II	III
1-4	4-3	2-4
2-3	1-2	3-1

Formula pentru 6(5) echipe:

I	II	III	IV	V
1-6	6-4	2-6	6-5	3-6
2-5	5-3	3-1	1-4	4-2
3-4	1-2	4-5	2-3	5-1

Formula pentru 8(7) echipe:

I	II	III	IV	V	VI	VII
1-8	8-5	2-8	8-6	3-8	8-7	4-8
2-7	6-4	3-1	7-5	4-2	1-6	5-3
3-6	7-3	4-7	1-4	5-1	2-5	6-2
4-5	1-2	5-6	2-3	6-7	3-4	7-1

Formula pentru 10(9) echipe:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
1-10	10-6	2-10	10-7	3-10	10-8	4-10	10-9	5-10
2-9	7-5	3-1	8-6	4-2	9-7	5-3	1-8	6-4
3-8	8-4	4-9	9-5	5-1	1-6	6-2	2-7	7-3
4-7	9-3	5-8	1-4	6-9	2-5	7-1	3-6	8-2
5-6	1-2	6-7	2-3	7-8	3-4	8-9	4-5	9-1

Formula pentru 12(11) echipe:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1-12	12-7	2-12	12-8	3-12	12-9	4-12	12-10	5-12	12-11	6-12
2-11	8-6	3-1	9-7	4-2	10-8	5-3	11-9	6-4	1-10	7-5
3-10	9-5	4-11	10-6	5-1	11-7	6-2	1-8	7-3	2-9	8-4
4-9	10-4	5-10	11-5	6-11	1-6	7-1	2-7	8-2	3-8	9-3
5-8	11-3	6-9	1-4	7-10	2-5	8-11	3-6	9-1	4-7	10-2
6-7	1-2	7-8	2-3	8-9	3-4	9-10	4-5	10-11	5-6	11-1

Recomandari privind sursele de unde se pot obtine regulamentele de concurs specifice unor ramuri sportive (preluate de pe pagina web a Ministerului Tineretului si sportului.

Pentru organizarea unei competiții sportive, pe lângă regulamentele tehnice ale fiecărei discipline sportive, este necesar să se elaboreze un regulament propriu de desfășurare în care sunt precizate condițiile de organizare, cele administrative și tehnice specifice.

• Acest regulament este editat de către organizatori (secția pe ramură de sport, unitatea sportivă, asociația județeană, federația de specialitate), este specific fiecărei acțiuni și este valabil numai pentru aceasta.

În acest context se elaborează regulamente de organizare specifice disciplinei sportive, în care trebuie specificate următoarele :

- >> *denumirea și scopul competiției;*
- >> *locul și data de desfășurare;*
- >> *adresa organizatorului;*
- >> *condițiile tehnice (aparatură și materiale de concurs, calitatea terenului)*
- >> *probele și categoriile de sportivi (echipe) pentru care se organizează competiția (vârstă, sex, categoria de clasificare sportivă etc.);*
- >> *sistemul de disputare a întrecerilor;*
- >> *condiții de stabilire a rezultatului și clasamentului : litigii și modul de soluționare a acestora ;*
- >> *termen de înscriere ;*
- >> *data , ora și locul ședinței tehnice : condiții de participare;*
- >> *premii si titluri .*

Regulamentele competițiilor organizate de unitățile sportive la care participă sportivi de la alte cluburi și asociații sportive trebuie să fie vizate de către asociațiile județene.

• Regulamentele competițiilor interjudețene organizate de unitățile sportive, asociațiile județene trebuie să aibă avizele din partea federațiilor de specialitate.

Importanța acestor competiții este dată de valoarea sporturilor și în același timp de numărul sportivilor participanți.

2. Modulul II Planificarea evenimentelor sportive

În primul rând, organizarea unui eveniment sportiv presupune o planificare riguroasă în care să fie prevăzute toate activitățile ce trebuie să se întreprindă, resursele necesare etc.

Elaborarea unui eveniment sportiv de calitate implică:

- Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare;
- Concordanța între obiectivele proiectului, metodologia, activitățile și bugetul propus;
- Calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse;
- Existența și calitatea modalităților de gestionare (termenele limită, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste);
- Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget;
- Măsura în care proiectul este eficient din punct de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate.
- Propunerea este inovatoare și se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor;
- Obiectivele sunt clar definite și realiste

Convocarea participanților să se facă din timp și să se aloce o perioadă suficientă de timp pentru analizarea problemelor.

Locul de desfășurare a acestei întâlniri să ofere condiții corespunzătoare. Stabilirea din timp a problemelor pentru care se convoacă adunarea.

În timpul desfășurării adunării este bine:

Să se acționeze pentru activizarea celor prezenți pentru ca fiecare să ia parte activă la cele dezbătute și astfel deciziile luate să fie cu adevărat emanația colectivului.

- O persoană trebuie desemnată să noteze aspectele care au fost evidențiate în timpul desfășurării ședinței.
- Să se alcătuiască o listă a activităților ce trebuie să se întreprindă și sarcinile ce revin pentru fiecarei persoană solicitată să participe la organizarea evenimentului.
- Este bine ca fiecare etapă a procesului de planificare a activităților să fie privită în interdependență cu celelalte etape, dar ele să fie realizate ca proiecte separate.
- Grupele de lucru să nu fie prea numeroase (max. cinci persoane).
- Să ne asigurăm că persoanele avute în vedere se angajează într-adevăr la activitatea respectivă, dacă sunt motivate și doresc cu adevărat succesul evenimentului.

După terminarea întrunirii comisiei de organizare:

- Să se redacteze un scurt rezumat al conținutului ședinței comisiei de organizare, care să fie transmis tuturor celor interesați.

3. Modulul III Pregătirea desfășurării evenimentelor sportive

Orice organizator al unei competiții își dorește să realizeze o competiție cât mai valoroasă, atât din punct de vedere al organizării cât și al participării sportivilor care trebuie să fie cât mai numeroasă.

Sportivul dorește să se prezinte la competiții cât mai bine organizate, cu premii frumoase și care să le aducă cât mai multe puncte în clasament, să fie mulțumiți, ei și părinții, dar și comunitatea locală.

Organizațiile sportive au nevoie de un manager creativ, flexibil în gândire și acțiune, receptiv la toate acțiunile organizației și foarte bine pregătit atât în domeniul managementului cât și în domeniul psihosocial.

Pentru ca derularea unei competiții sportive să se facă în concordanță cu cerințele este necesar ca ea să fie pregătită din timp de către persoane care au calificarea și competența să facă acest lucru.

Problemele pe care le ridică organizarea unui concurs sau a unei competiții sportive sunt multiple și pentru aceasta solicită colaborarea mai multor persoane, uneori chiar a unor organizații.

Având în vedere complexitatea unei asemenea activități, organizarea unui concurs sau unei competiții sportive este încredințată unei comisii de organizare.

Comisia de organizare trebuie să cuprindă:

- persoane cu bogate cunoștințe în domeniu,
- cu experiență în organizarea manifestațiilor sportive,
- cu autoritate dobândită prin competență,
- cu capacitatea de a rezolva în mod corespunzător toate problemele legate de acest proces.

Comisia de organizare este condusă de un președinte și are în componența sa mai mulți membri cu diferite responsabilități.

Comisia de organizare, chiar dacă are un număr relativ mic de membri, coordonează întreaga activitate organizatorică și răspunde de toate problemele privind pregătirea, desfășurarea și încheierea concursului.

Pentru organizarea unui eveniment sportiv, indiferent că este un concurs local sau o competiție internațională, este necesară o muncă de planificare, inventivitate și o activitate organizatorică deosebită.

Specialiștii domeniului apreciază că organizarea și derularea unui eveniment sportiv are șanse reale de reușită dacă această activitate este planificată

bine, dacă are finanțarea corespunzătoare, dacă cei chemați să realizeze din punct de vedere organizatoric competiția dispun de cunoștințele și experiența necesară, au o bună motivație și sunt atașați față de ceea ce trebuie să realizeze.

Organizarea competițiilor : pentru o organizare eficientă a competițiilor asociației, clubului sau organizației sportive este necesară constituirea unui comitet de organizare care să structureze un sistem de organizare cu organigramă scrisă, bine concepută și eficace.

Din **comitetul de organizare** vor face parte următorii:

- ***directorul de concurs ;**
- ***arbitrul principal sau directorul tehnic;**
- ***secretarul concursului;**
- ***responsabilul cu probleme medicale, responsabilul cu probleme de promovare și marketing;**
- ***responsabilul cu probleme administrative și financiare.**

Se pot numi comisii sau subcomisii pe problemele pentru care au fost menționate responsabilități, aceasta în funcție de importanța și mărimea competiției.

a) Directorul concursului este managerul general al acestuia și răspunde de întreaga organizare de concurs, coordonează activitatea responsabililor pe probleme, cu care colaborează și le supraveghează activitatea.

b) Directorul tehnic sau arbitrul principal al competiției răspunde de desfășurarea acesteia respectând următoarele :

- * regulamente internaționale și naționale ale ramurii de sport; prevederile de natură tehnică din regulamentul competiției;
- * conduce activitatea arbitrilor;
- * verifică și avizează înscrierile;
- * conduce ședința tehnică;
- * stabilește capii de serie sau favoriții concursului;
- * avizează programul zilnic întocmit de secretariatul competiției;
- * decide întreruperea sau continuarea competiției în diverse condiții speciale (starea vremii, orar, etc.);
- * analizează contestațiile depuse și decide în primă instanță;
- * desemnează arbitrii pe probe, aparate, meciuri, terenuri etc.;
- * sancționarea abaterilor disciplinare ale sportivilor, antrenorilor, arbitrilor, delegațiilor sau altor persoane legate de competiție;

- * la terminarea competiției întocmește raportul tehnic.

c) Secretariatul este format dintr-un secretar de concurs și un număr corespunzător de ajutoare, având următoarele atribuții:

- * primește înscrierile și întocmește lista participanților la concurs;
- * pregătește lucrările necesare pentru validarea participanților și pentru efectuarea tragerii la sorți;
- * întocmește proiectul zilnic pe care-l supune spre aprobare arbitrilor principal sau directorul tehnic;
- * urmărește desfășurarea programului competiției;
- * întocmește tabloul de concurs și foile de arbitraj;
- * conduce activitatea personalului tehnic însărcinat cu informarea publicului și afișarea rezultatelor;
- * redactează și afișează comunicate, anunțuri și informații;
- * primește contestațiile pe care le supune directorului tehnic sau arbitrilor principal.

d) Responsabilul cu publicitatea care are în atribuții informarea publicului, prin mass-media și afișaj, asupra desfășurării competiției atât în perioada premergătoare cât și în timpul desfășurării acestuia.

e) Responsabilul cu probleme medicale are ca principale atribuții:

- asigurarea medicului oficial pe timpul desfășurării întrecerilor;
- asigurarea asistenței medicale de urgență pentru sportivi sau după caz, a spectatorilor.

f) Responsabilul cu probleme de promovare și marketing răspunde de valorificarea din punct de vedere financiar a competiției, activitatea acestuia începând, de regulă, în momentul în care se inițiază organizarea competiției și durează până după închiderea acesteia.

Principalul lui rol este acela de a prezenta în mod real și avantajos, imaginea competiției, a unor potențiali sponsori, pe care trebuie să-i depisteze și să-i convingă cu privire la interesul de a susține financiar competiția, în schimbul publicității care se poate organiza în legătură cu aceasta.

În acest scop este necesar să se evalueze și valorifice următoarele:

- * spațiul de concurs, spațiul tribunelor;
- * spațiul din jurul stadionului, sălii, a bazei sportive, conferințele de presă;
- * echipamentul purtat de sportivi ;

- * materialele de concurs;
- * afișul competiției;
- * programul tipărit al competiției;
- * publicitate prin stația de amplificare a bazei sportive respective.

g) *Responsabilul cu probleme administrative și financiare* răspunde de :

* soluționarea și pregătirea următoarelor probleme, pregătirea, dotarea și întreținerea spațiului de concurs;

- * pregătirea, dotarea și întreținerea spațiului de antrenament;
- * asigurarea sau sprijinirea în asigurarea cazării și mesei participanților;
- * conduce activitatea personalului administrativ;

* asigură procurarea din timp a materialelor de concurs pe care le pune la dispoziția participanților, conform programului stabilit la ședința tehnică și coordonat de arbitrul principal și secretariat;

* asigură fondurile financiare și întocmește formele de plată pentru serviciile necesare (cazare, masă, transport, baremuri de arbitraj etc.);

* organizează vânzarea билетelor de intrare, a materialelor de propagandă, încasează fondurile din publicitate , sponsorizări sau donații și întocmește bilanțul financiar al competiției.

h) *Voluntari – constituie o importantă parte a forței de muncă implicată în organizarea evenimentelor sportive*

- * prin entuziasm și dedicație pot completa personalul de specialitate
- * pot să își asume sarcini de rutină dând posibilitatea organizatorilor să se concentreze asupra altor îndatoriri importante
- * aceștia își dedică timpul și energia diverselor activități la care participă

Atribuțiile fiecărui responsabil și îndeplinirea acestora este supravegheată și controlată permanent de către directorul de concurs care are autoritatea de a interveni în toate cazurile în care constată încălcări ale legilor, statutul federației sau al clubului, a regulamentului ramurii de sport sau a concursului.

De modul cum este omogenizată activitatea tuturor compartimentelor menționate mai sus depinde reușita competiției.

4. Modulul IV Promovarea evenimentelor sportive

Corelația sport – mass-media este caracterizată prin mass-media promovează sportul prin influențarea suporterilor de a participa la cât mai multe evenimente și în număr cât mai mare. Sportul nu și-ar putea permite publicitatea care i se face gratuit. Multe dintre publicațiile sportive și transmisiunile electronice nu ar exista fără sporturile profesioniste și de amatori.

Promovarea unui eveniment sportiv este un obiectiv prioritar al marketingului sportiv. Rezultatele acestui demers depind de sportul promovat și de semnificația evenimentului, însă pașii indicați de teorie sunt aceiași, fie că promovăm un meci de handbal între două echipe de mijlocul clasamentului, fie că urmărim atragerea unui număr mare de fani la un derby al campionatului de fotbal.

O dată stabilit evenimentul, în prefața elaborării strategiei de comunicare propriu-zise, trebuie analizată în detaliu audiența țintă.

Audiența este definită de indicatori împărțiți în trei mari categorii: demografici (cine sunt persoanele cărora ne adresăm), geografici (unde sunt localizate acestea) și comportamentali (cum se comportă cei pe care vrem să îi atragem ca și consumatori). Unii teoreticieni au identificat și o a patra categorie, a indicatorilor psihografici, referitori la stilul de viață și la personalitatea indivizilor care compun audiența țintă.

Pasul următor este definirea obiectivului strategiei de marketing, în raport cu publicul. De obicei, organizatorii au ca țintă prioritară vânzarea de bilete, așadar atragerea unui număr cât mai mare de spectatori.

Echipa de marketing se poate concentra pe stabilirea coordonatelor traseului pe care publicul țintă îl parcurge de la primirea informației primare până la acțiunea de a cumpăra biletul.

Acest traseu este descris prin acronimul **AIDA** (Awareness – informare, Interest – trezirea interesului prin materiale suplimentare, precum clipuri video, Desire – apelul la orgoliul fanilor, Action – detalii despre cum se pot procura biletele).

Este ideal ca procesul de comunicare să înceapă cu șase săptămâni înainte de ziua desfășurării, prin anunțarea evenimentului, iar acțiunea de promovare să fie continuă, conform unui calendar bine pus la punct.

Sunt folosite alternativ toate canalele de comunicare avute la dispoziție. Pentru a fi cât mai eficient, mesajul trebuie adaptat la caracteristicile mediului de propagare și trebuie să răspundă la o întrebare capitală: „Ce fel de conținut se potrivește cel mai bine pentru audiența țintă?”.

Un rol important îl are „conținutul contextual”, care poate îngloba istoria evenimentului, declarații ale sportivilor, atmosfera din jurul evenimentului.

În promovarea unui eveniment sportiv, este foarte util un plan de marketing extins, care să atragă și alte mijloace de promovare decât cele proprii, cum ar fi colaborarea cu autoritățile locale, cu sponsorii, cu agenții de turism, cu branduri locale.

Un meci al lui CSM București / UTA / ICIM poate fi mediatizat cu ajutorul Primăriei Capitalei/ ARAD, însă aici vorbim despre un caz special, fiind vorba despre un club al municipalității. Colaborarea cu autoritățile locale, ca și cea cu brandurile din oraș sau din regiune, este indicată atunci când evenimentul sportiv are legătură strânsă cu comunitatea locală.

Despre parteneriatul cu agenții de turism se poate vorbi atunci când notorietatea evenimentului este națională, acestea introducând în ofertă pachete speciale pentru fanii din regiuni îndepărtate, care doresc să asiste la eveniment. (Barcelona city break)

La rândul lor, sponsorii evenimentului/echipelor pot organiza concursuri pentru clienți, premiile fiind bilete gratuite la evenimentul sportiv.

Rezultatele acestor eforturi concentrate se vor vedea la finalul campaniei, când, într-un tabel, vor fi trecute cifrele corespunzătoare indicatorilor de performanță.

5. Modulul V Coordonarea derulării evenimentelor sportive

Factori manageriali care pot determina incidente:

- așezarea unor grupuri mari împreună, în loc să fie dispersate;
- vinderea băuturilor alcoolice;
- permiterea așezării publicului în mod înghesuit;
- lipsa unor secțiuni în tribune;
- lipsa unor bariere care să țină fanii departe de zona de joc sau care să împiedice căderea de pe margini;
- plasatorii insuficienți sau insuficiente forțe de securitate;
- permiterea unui comportament din partea antrenorilor care să incite mulțimea;
- programarea unor competiții plictisitoare.

Strategii manageriale specifice care au fost utilizate cu eficiență pentru a reduce problemele de control al publicului sunt:

- a) promovarea unor legi împotriva introducerii băuturilor alcoolice la meciuri sau competiții;
- b) pregătirea plasatorilor și forțelor de ordine în așa fel încât să facă față mulțimii și să disperseze situațiile tensionate;
- c) comunicarea clară a regulilor de comportament prin mass-media și mijloace audio proprii;
- d) utilizarea unor tehnici de dinamică de grup, cum ar fi nivel de volum al muzicii, intensitatea luminilor și culorilor;
- e) repararea și întreținerea problemelor fizice și de structură ale dotărilor: tribune, terenuri, terenuri de încălzire, aparatură sportivă, echipamente sportive etc.

Controlul publicului : *Lipsa de control asupra publicului poate duce la injurii, bătăi, accidente, cazuri mortale, procese. În cel mai bun caz, spectatorul dobândește o experiență neplăcută și nu se mai întoarce pe terenul de sport.*

Problemele manageriale zilnice de rezolvat sunt :

1. programarea concursurilor, a competiției în sine;
2. planificarea și invitarea oficialilor;

3. amenajarea terenului, a sălii, a pistelor și asigurarea resurselor necesare;
4. asigurarea parcării;
5. sistemul de comunicare cu publicul;
6. comunicarea cu mass-media, adversarii;
7. transportul echipelor și catering;
8. limitarea numărului de spectatori sau vânzarea biletelor;
9. pregătirea și programul majoretelor;
10. personalul care asigura funcționarea terenurilor, dușurilor și vestiarelor;
11. consolidarea regulilor de conduită și a regulamentelor;
12. activitățile organizate după meci – festivitate de premiere, comunicat de presă, banchet etc.
13. modul de acordare a sancțiunilor, dacă este cazul.

Instituții unde se pot soluționa eventuale litigii privitoare la încălcarea regulamentelor sportive :

- A) Forurile disciplinare de pe langa fiecare federatie sau liga sportiva ;
- B) Comisia (camera) nationala de disciplina sportiva ;
- C) Tribunalul de arbitraj sportiv de la Losanne (TAS).

6. Modulul VI Evaluarea evenimentelor sportive desfășurate

Ultima etapă a evenimentului este evaluarea modului în care a decurs, cererea și primirea de feedback din partea invitațiilor și trimiterea acestei evaluări clientului pentru care s-a desfășurat evenimentul. Discuțiile post event trebuie să aibă loc cât mai recent după încheierea acestuia. Feedback-ul poate fi obținut prin diferite căi, de la e-mail, la apel telefonic sau pot fi chiar filmări la locul evenimentului.

În centrul acestora trebuie să se afle **participantul**. Atmosfera frumoasă a unui concurs este, în mare parte, meritul participanților, sponsorii devin interesați doar dacă există o participare masivă iar succesul unei ediții ulterioare este dat de feedback-ul a celorlanți participanți.

În ceea ce privește micile atenții oferite participanților, acestea pot fi pixuri, agende, suveniruri branduite cu logoul companiei sau al evenimentului. *”Cu cât veți fi mai inventivi cu atât veți avea un succes mai mare”*

- Chiar dacă întrecerile s-au sfârșit, s-a desfășurat festivitatea de închidere și, astfel, evenimentul pentru spectatori este încheiat, activitatea comisiei de organizare continuă.

- Trebuie să se facă o evaluare a activității, să se îndeplinească o serie de formalități cum ar fi redactarea unor informări, întocmirea deconturilor, elaborarea raportului final, scrierea și trimiterea scrisorilor de mulțumire.

- Evaluarea include mai multe aspecte:

- Identificarea problemelor potențiale din cadrul programului
- Identificarea zonelor care au nevoie de întărire
- Identificarea punctelor forte ale programului
- Monitorizarea obiectivelor programului
- Declarație rezumativă asupra eficienței programului
- Rezultate neanticipate ale programului
- Comparații cu alte programe similar

- Cel din urmă aspect este legat de aprecierea faptului dacă organizatorii, persoanele particulare și firmele implicate, cei care au sprijinit în mod voluntar evenimentul au fost la nivelul așteptărilor.

Principalele etape ale fazei finale se referă la:

- Realizarea unei priviri de ansamblu și evaluarea evenimentului.
- Recompensarea și aprecierea

Cel mai ușor de măsurat este feedback-ul avut pe rețelele de socializare:

Facebook – like-uri, comentarii, distribuiri, click-uri pe link.

Twitter – număr de urmăritori, distribuiri, aprecieri, replici.

Instagram – număr de abonați, like-uri, comentarii.

Youtube: vizualizări, comentarii, like-uri, minute urmărite.

Newsletter – număr de abonați, rată de deschidere, click pe linkuri.